

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад» № 13 «Сказка» ГО г. Кизилюрт

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
Протокол №2  
от 10.09.23 г



**УТВЕРЖДАЮ**

заведующая МКДОУ

№ 13 «Сказка»

Магомедова Р.Г.

От 10.09.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМ**  
**РЕЖИМЕ В МКДОУ «Д/С №13**  
**«Сказка»**



## 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Золотой ключик» (далее — детский сад).

1.2. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ — «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ; требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.3. Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г. введены с 01.01.2002 года. Срок действия 10 лет)

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года У° 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а



также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

- Методические рекомендации Роспотребнадзора —МР2.4.0242—21(от 17мая 2021года)

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№4(вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027). - СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. ГлавнымгосударственнымсанитарнымврачомРФ12июля2002г.).

— Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу01.04.2021года)

СПЗ.1/2.43 598—20от30.06.2020г«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.4. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

## **2. Цели и задачи контроля.**

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками— учреждения; обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;



- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно - гигиеническом— состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

### 3. Организация деятельности.

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля:

- заведующая
- зам.зав. по АХЧ
- зам.зав. по ВМП
- медицинская сестра

3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонаж детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;



- ревизия;
- инструментальный метод(с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

3.5. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.6. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

3.7. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.8. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.9. Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по детскому саду:

- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

| <b>Наименование мероприятий</b>   | <b>Кратность проведения</b>                |
|---|--|
| Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год  |
| Контроль проведения медицинских осмотров                                  | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год, |



|  |                  |
|--|------------------|
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений            | Ежедневно        |
| Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом                                 | Ежедневно        |
| Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий                 | 2 раза в полгода |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков | Ежедневно        |
| Контроль за питанием   | Ежедневно        |

#### 4. Обязанности заведующего по осуществлению контроля.

4.2. Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующим установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль.

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

5.2. Своевременно осуществлять контроль и вести



соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом,  
Осуществляющим контроль

5.3. Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.



## **6. Права лиц, осуществляющих контроль.**

6.2. Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

6.3. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада. Заслуживать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

## **6. Документация.**

6.1. Перечень мероприятий по контролю.

6.2. Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)

6.3. Отчеты, справки о деятельности.



**Журналы учёта и отчётности по осуществлению  
мероприятий производственного контроля**

| <b>Наименование форм учета и отчетности</b>  | <b>Периодичность заполнения</b> | <b>Ответственный</b>         |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде) | По факту                        | Зам.зав.по АХЧ               |
| Товаросопроводительная документация на продукты питания  | По факту                        | Зам.зав.по АХЧ,<br>кладовщик |
| Гигиенический журнал работников пищеблока  | Ежедневно                       | медсестра                    |
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании  | Ежедневно                       | Зам.зав.по АХЧ,<br>кладовщик |
| Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях                                      | ежедневно                       | Зам.зав.по АХЧ,<br>кладовщик |
| Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;                           | Ежедневно                       | Зам.зав.по АХЧ,<br>кладовщик |
| Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;  | Ежедневно                       | кладовщик                    |
| Журнал бракеража готовой пищевой продукции   | Ежедневно                       | медсестра                    |
| Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции   | Ежедневно                       | кладовщик                    |
| Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)   | 1 раз 10 дней                   | ш/повар<br>медсестра         |
| Ежедневное меню  | Ежедневно                       | медсестра                    |
| Меню-требование на выдачу продуктов питания;   | Ежедневно                       | кладовщик,<br>ш/повар        |
| Журнал учета дезинфекции и дератизации;  | По факту                        | Зам.зав.по АХЧ               |
| График включения бактерицидной лампы (групповые)   | Ежедневно                       | воспитатели                  |
| Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений                                      | 1 раз в неделю                  | медсестра                    |
| Журнал учета проведения генеральных уборок   | 1 р в месяц<br>(1 раз в неделю) | медсестра                    |



|  |               |                          |
|--|---------------|--------------------------|
| График выдачи кипяченой воды   | Каждые 3 часа | повар                    |
| Журнал учёта инфекционных заболеваний;                                   | По факту      | медсестра                |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез                                | 1 раз в месяц | медсестра                |
| Личные медицинские книжки работников                                     | По факту      | медсестра                |
| Оценка профессиональных рисков, отчет                                    | По факту      | заведующая               |
| Справки о болезни ребёнка  | По факту      | медсестра<br>воспитатели |
| Журнал Учёта ежедневной посещаемости детей                               | Ежедневно     | воспитатели              |
| Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников | Ежедневно     | воспитатели              |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568841

Владелец Магомедова Рафинат Гаджиевна

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025